

REGULAMIN WOLONTARIATU
w Szkole Podstawowej nr 29
im. T. Kościuszki
w Rzeszowie

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia wolontariatu w ramach wolontariatu działającego przy Szkole Podstawowej Nr 29 im. T. Kościuszki w Rzeszowie (dalej: **“Koło”**) i przyznawania wpisu na świadectwie w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
2. Nadzór nad działalnością Koła sprawuje pracownik szkoły wyznaczony przez dyrektora szkoły (dalej: **“Opiekun”**).

§2

Cele i działania

1. Wolontariatem jest nieodpłatne, świadome i ochotnicze działanie na rzecz innych osób, społeczności czy organizacji¹. Wolontariusze świadczą wolontariat w ramach Koła.
2. Koło działa w celach:
 - a. wykonywania świadczeń wolontariackich przez uczniów i uczennice;
 - b. zapoznania uczniów i uczennic z ideą wolontariatu oraz jej propagowania;
 - c. uwrażliwiania uczniów i uczennic na potrzeby innych;
 - d. kształtowania postaw prospołecznych;
 - e. wspierania umiejętności pracy zespołowej;
3. Działalność Koła opiera się m.in. na:
 - a. organizacji i wspieraniu zbiórek charytatywnych na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej;
 - b. organizacji i wspieraniu wydarzeń sportowo-kulturalnych;
 - c. angażowaniu uczniów w lokalne, ogólnopolskie i międzynarodowe akcje charytatywne, społeczne i ekologiczne;
 - d. współpracy z organizacjami i instytucjami pomocowymi;
4. Koło może nawiązać współpracę z podmiotem uprawnionym do organizacji wolontariatu (dalej: **Zewnętrzny Organizator Wolontariatu**)² w celu wykonywania świadczeń wolontariackich na rzecz tego podmiotu. Zasady wykonywania świadczeń wolontariackich zostaną określone w umowie o współpracy zawartej z Zewnętrznym Organizatorem Wolontariatu.

§3

Wolontariusze

1. Wolontariuszem/wolontariuszką w Kole może być osoba, która przedstawiła Opiekunowi zgodę rodzica/prawnego opiekuna na udział w Kole (dalej: **“Wolontariusz”**).
2. Wolontariusze są członkami i członkiniami Koła.

¹ Zasady świadczenia wolontariatu reguluje ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.

² Podmioty uprawnione do organizacji wolontariatu wskazuje art. 42. ust 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (są to np. organizacje pozarządowe czy instytucje – poza prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą).

3. W czasie wykonywania świadczeń Wolontariusz pozostaje pod nadzorem Opiekuna, innego nauczyciela/nauczycielki lub przedstawiciela/przedstawicielki Zewnętrznego Organizatora Wolontariatu, na rzecz której wykonywane są świadczenia wolontariackie.
4. Wykonywanie świadczeń przez Wolontariuszy jest dobrowolne.
5. Wolontariusz nie może opuścić miejsca wykonywania świadczeń wolontariackich bez wcześniejszej zgody osoby zobowiązanej do jego nadzoru (Opiekuna, innego nauczyciela/nauczycielki lub przedstawiciela/przedstawicielki Zewnętrznego Organizatora Wolontariatu).
6. Wolontariusze mogą zgłaszać własne propozycje i inicjatywy Opiekunowi i liczyć na wsparcie w ich realizacji ze strony Opiekuna i innych członków Koła.
7. Wolontariusze są zobowiązani do:
 - a. uczestniczenia w działaniach Koła, w tym spotkaniach organizacyjnych, szkoleniach i warsztatach;
 - b. sumiennego prowadzenia Dzienniczka Działań Ucznia/Wolontariusza (Załącznik nr 3)
 - c. wykonywania świadczeń wolontariackich z należytą starannością;
 - d. okazywania innym szacunku, w szczególności osobom, na rzecz, których wykonywane są świadczenia;
 - e. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny przy wykonywaniu świadczeń;
 - f. dbania o powierzone materiały;
 - g. przestrzegania postanowień Regulaminu i porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.
8. Wolontariusze nie pobierają wynagrodzenia za wykonywanie świadczeń.
9. Wolontariusze mogą być nagrodzeni poprzez:
 - a. przyznanie dyplomu za działalność wolontariacką,
 - b. wręczenie nagrody rzeczowej (np. książka)
 - c. wpis na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia/uczenicy³. Zasady dotyczące odnotowywania na świadectwie szkolnym świadczenia wolontariatu określa §4 Regulaminu.

§4

Zasady przyznawania wpisu na świadectwie ukończenia szkoły za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu

1. Wykonywanie świadczeń przez Wolontariuszy może zostać odnotowane na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia/uczenicy (osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu) (dalej: **“Wpis”**). Wpis taki może zostać przyznany za świadczenie wolontariatu w ramach Koła jak i poza nim.
2. Uczeń/uczenica szkoły podstawowej może uzyskać Wpis pod warunkiem że:
 - świadczył/a wolontariat w wymiarze: co najmniej 40 godzin podczas nauki w szkole podstawowej. Godziny sumują się z poszczególnych lat działalności, przy czym przyjmuje się minimum 10 godzin w czasie jednego roku szkolnego;
 - czas zaangażowania w wolontariat powinien trwać nie mniej niż 2 lata szkolne;
 - aktywnie uczestniczył/a w co najmniej 3 akcjach wolontariackich przez okres minimum 2 lat.
3. Możliwa jest również realizacja wolontariatu poza szkołą. Powinna być ona udokumentowana odpowiednim zaświadczeniem. (Załącznik nr 1)
4. Godziny wypracowane w ramach wolontariatu zarówno w szkole, jak i poza nią sumują się.
5. W wyjątkowych sytuacjach (np. *długotrwała nieobecność ucznia, przeniesienie z innej szkoły, wybitne zaangażowanie, itp.* – są to przykładowe sytuacje, zapisy te można modyfikować zależnie od potrzeb i charakteru szkoły) decyzję o przyznaniu wpisu na świadectwie ucznia podejmuje dyrektor.

³ Odnotowanie osiągnięć ucznia/uczenicy odbywa się zgodnie z ust. 21 pkt 2 załącznika nr 2 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2019 poz. 1700 ze zm.).

6. W przypadku świadczenia wolontariatu poza Kołem uczeń/uczennica jest zobowiązany/zobowiązana dostarczyć zaświadczenie o świadczeniu wolontariatu lub aktywności na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego nie później niż 3 tygodnie przed zakończeniem danego roku szkolnego. Zaświadczenie musi zawierać nazwę i pieczęć podmiotu w którym świadczony był wolontariat, podpis osoby wystawiającej zaświadczenie, okres, w którym uczeń/uczennica angażował/angażowała się w pomoc oraz liczba zrealizowanych przez niego/nią godzin.
7. Jeśli uczeń nie wypracował określonej ilości godzin – wolontariat jest odnotowany w uwagach pozytywnych, bez umieszczania tej informacji na świadectwie szkolnym.
8. Zasady przejściowe dla klas 8 w roku szkolnym 2025/2026 – w przypadku uczniów, którzy przystąpili do wolontariatu w w/w roku szkolnym obowiązuje wypracowanie 10 godzin.

§5

Opiekun

1. Do obowiązków Opiekuna należy:
 - a. planowanie działalności i harmonogramu działań Koła;
 - b. podział zadań i wspieranie wykonywania świadczeń przez Wolontariuszy;
 - c. prowadzi ewidencję działań wolontariuszy; (Załącznik nr 2 - tabela excel)
 - d. zaopatruje wolontariuszy w Dzienniczek Działań Ucznia/Wolontariusz (Załącznik nr 3)
 - e. nawiązywanie kontaktu i współpracy z Zewnętrznymi Organizatorami Wolontariatu;
 - f. ustalanie terminów spotkań Koła;
 - g. informowanie dyrekcji i pracowników szkoły o działaniach Koła;
 - h. współpraca z innymi pracownikami szkoły w związku z wykonywaniem świadczeń wolontariackich przez Wolontariuszy;
 - i. uzyskiwanie niezbędnych zgód i pozwoleń na działania Koła;
 - j. dbanie o wystawienie zaświadczeń o wykonywaniu świadczeń dla Wolontariuszy;
 - k. dbanie o odnotowywanie na świadectwach szkolnych wykonywania świadczeń przez Wolontariuszy zgodnie z postanowieniami §4;
 - l. koordynacja zawierania porozumień o wykonywaniu świadczeń wolontariackich z Wolontariuszami, umów o współpracy z Zewnętrznymi Organizatorami Wolontariatu, uzyskiwania zgód na wykonywanie świadczeń, informacji i zgód RODO Wolontariuszy.

§6

Postanowienia końcowe

1. Wolontariusze obchodzą swoje święto w dniu 5 grudnia w Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
2. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinna być zatwierdzona przez dyrektora szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie ma ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

....., dnia

Zaświadczenie o wykonywaniu wolontariatu poza szkołą

Zaświadcza się, że uczeń/uczennica(nazwa i numer szkoły).....

.....
(imię i nazwisko)

angażował/a się w wolontariat na rzecz

..... (pełna nazwa Zewnętrznego Organizatora Wolontariatu)

Zaangażowanie trwało od (data) do (data)

W sumie liczba godzin zaangażowania w wolontariat wynosi (liczba godzin na dzień wydania zaświadczenia)
..... godzin.

W ramach wolontariatu uczeń/uczennica podejmował/a następujące czynności:

.....
.....
..... (część dobrowolna, można z
niej zrezygnować dla uproszczenia zaświadczenia)

.....
pieczętka instytucji/organizacji

.....
podpis osoby wystawiającej zaświadczenie

[illegible]

DZIENNICZEK DZIAŁAŃ UCZNIA-WOLONTARIUSZA

imię i nazwisko _____

klasa _____

DZIENNICZEK DZIAŁAŃ UCZNIA-WOLONTARIUSZA

Dzienniczek służy do dokumentowania działań wolontariackich ucznia w szkole i poza nią. Należy w nim notować wszystkie swoje stałe dyżury, akcje wolontariackie oraz udział w spotkaniach, zebraniach i szkoleniach wolontariackich.

[illegible]